



«В регистр»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 мая 2021 года

№ 928-п

О внесении изменений
в некоторые постановления
администрации города Югорска

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»:

1. Внести в постановление администрации города Югорска от 19.09.2017 № 2255 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальной поддержки на долевое софинансирование проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Югорска» (с изменениями от 03.07.2018 № 1848, от 12.03.2019 № 501, от 13.01.2020 № 20) следующие изменения:

1.1. В пункте 2 слова «по принятию решения о предоставлении» заменить словами «по рассмотрению заявок на получение».

1.2. В приложении 1:

1.2.1. В пункте 2.1:

1.2.1.1. Слова «договора» заменить словами «соглашения».

1.2.1.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Направлением расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, является оплата работ и (или) услуг, связанных с проведением капитального ремонта многоквартирных домов, включенных в Региональную программу и расположенных на территории города Югорска.».

1.2.2. Подпункт 3 пункта 2.2 исключить.

1.2.3. В пункте 2.3:

1.2.3.1. Подпункт 2 после слов «иной просроченной» дополнить словом «(неурегулированной)».

1.2.3.2. Подпункт 3 после слова «реорганизации» дополнить словами «(за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица)».

1.2.4. В пункте 2.5:

1.2.4.1. Слова «по принятию решения о предоставлении», «предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии» заменить словами «по рассмотрению заявок на получение», «соответствии или несоответствии получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка» соответственно.

1.2.4.2. Дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, Департамент не позднее 5 дней после оформления результатов рассмотрения заявления Комиссией, принимает решение о предоставлении субсидии, путем подписания соглашения с получателем субсидии о предоставлении субсидии.

В случае несоответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, Департамент направляет получателю субсидии соответствующее уведомление.».

1.2.5. Подпункт 3 пункта 2.9 изложить в следующей редакции:

«3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.».

1.2.6. В пункте 2.10:

1.2.6.1. Слово «договора» заменить словом «соглашения».

1.2.6.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Порядок и сроки возврата субсидий в бюджет города Югорска в случае нарушения условий их предоставления определены в пункте 4.3 настоящего Порядка.».

1.2.7. В пункте 2.11 слово «договора» заменить словом «соглашения»

1.2.8. Раздел 2 дополнить пунктами 2.14, 2.15 следующего содержания:

«2.14. В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Департамент принимает решение о включении в соглашение новых условий или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

2.15. Показателем результативности является сохранение доли многоквартирных домов, в которых проведен капитальный ремонт в соответствии с краткосрочными планами реализации программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, на уровне 100 %.».

1.2.9. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3.1. Получатели субсидии ежеквартально, в срок не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют в Департамент:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, предусмотренной соглашением;

2) отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме, предусмотренной соглашением;

3) финансовый отчет о целевом использовании денежных средств по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением финансовой отчетности о ходе выполнения работ по капитальному ремонту с копиями первичных бухгалтерских документов (договоры, акты приемки выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ, выписки с банковского счета в кредитной организации, платежные поручения и иные документы, связанные с выполнением работ по капитальному ремонту многоквартирных домов).

3.2. Копии документов предоставляются в прошнурованном и пронумерованном виде, с обязательной описью представленных документов, с указанием страниц, должны содержать удостоверительную подпись, подпись уполномоченного лица и печать при наличии.».

1.2.10. В подпункте 3 пункта 4.1, пунктах 4.2, 4.4 слово «договором» заменить словом «соглашением».

1.2.11. В приложении слово «договором» заменить словом «соглашением».

1.3. В приложении 2 слова «по принятию решения о предоставлении», «Заместитель главы города Югорска – директор департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска, председатель Комиссии», «Заместитель директора департамента – начальник управления юридического отдела департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска, заместитель председателя» заменить словами «по рассмотрению заявок на получение», «Заместитель директора департамента – начальник юридического отдела департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска, председатель Комиссии», «Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска, заместитель председателя» соответственно.

2. Внести в постановление администрации города Югорска от 06.12.2017 № 3015 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и (или) индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по приведению в технически исправное состояние жилых домов, расположенных на территории города Югорска» (с изменениями от 18.05.2018 № 1384, от 15.03.2019 № 528, от 09.01.2020 № 4) следующие изменения:

2.1. В преамбуле слова «от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»: » заменить словами «от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»:».

2.2. В пункте 2 слова «по принятию решения о предоставлении» заменить словами «по рассмотрению заявок на получение».

2.3. В приложении 1:

2.3.1. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. С целью получения субсидии юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальные предприниматели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, предоставляют в Департамент заявку на получение субсидии по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Порядку (далее - заявка), с приложением следующих документов:

- 1) информационная карта заявителя;
- 2) акт технического состояния жилого дома (по форме, приведенной в приложении 3 к настоящему Порядку);
- 3) копия договора на оказание услуг по обслуживанию жилого дома;
- 4) копия предписания контрольных органов о проведении работ по приведению в технически исправное состояние дома (при наличии);
- 5) копия решения собственников помещений в жилом доме о проведении работ по приведению в технически исправное состояние дома (при наличии предписания контрольных органов о проведении работ по приведению в технически исправное состояние дома - не требуется);
- 6) копия устава организации (при наличии);
- 7) бухгалтерская отчетность по формам № 1 и № 2 за последний отчетный период (для юридических лиц);
- 8) акт приемки услуг и (или) работ по приведению в технически исправное состояние жилого дома (далее – акт приемки), согласованный с Департаментом, и подписанный собственниками помещений (или их представителями, определенными решением общего собрания собственников помещений в жилом доме).
- 9) акты по унифицированным формам КС-2, КС-3.».

2.3.2. В пункте 2.3:

2.3.2.1. Слова «по принятию решения о предоставлении», «предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии» заменить словами «по рассмотрению заявок на получение», «соответствии или несоответствии получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка» соответственно.

2.3.2.2. Дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка, Департамент не позднее 5 дней после оформления результатов рассмотрения заявления Комиссией, принимает решение о предоставлении субсидии, путем подписания соглашения с получателем субсидии о предоставлении субсидии.

В случае несоответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка, Департамент направляет получателю субсидии соответствующее уведомление.».

2.3.3. В пункте 2.7:

2.3.3.1. Подпункт 2 после слов «иной просроченной» дополнить словом «(неурегулированной)».

2.3.3.2. Подпункт 3 после слова «реорганизации» дополнить словами «(за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица)».

2.3.4. Подпункт 3 пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.».

2.3.5. В пункте 2.9:

2.3.5.1. Слова «договора», «договор» заменить словами «соглашения», «соглашение» соответственно.

2.3.5.2. Дополнить абзацем следующего содержания: «Направлением расходов, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются затраты, связанные с выполнением работ и (или) оказанием услуг по приведению в технически исправное состояние жилых домов для приведения в нормативное состояние и соответствие установленным санитарным и техническим правилам и нормам инженерных сетей, строительных конструкций и элементов таких домов.».

2.3.6. В пункте 2.10:

2.3.6.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.10. Перечисление средств субсидии осуществляется Департаментом не позднее десятого рабочего дня после принятия решения, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка, на отдельный расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.».

2.3.6.2. Абзац второй дополнить предложением следующего содержания:

«Порядок и сроки возврата субсидий в бюджет города Югорска в случае нарушения условий их предоставления определены в пункте 4.3 настоящего Порядка.».

2.3.7. Пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Департамент принимает решение о включении

в соглашение новых условий или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.».

2.3.8. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Сроки и формы отчетности получателей субсидии устанавливаются Департаментом в соглашении.».

2.3.9. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Департамент отказывает в согласовании акта приемки, указанного в пп. 8 п. 2.1 настоящего Порядка, в случаях:

- 1) предъявления для оплаты работ, не предусмотренных в заявке;
- 2) превышения ранее утвержденной сметы работ по приведению в технически исправное состояние жилого дома.».

2.3.10. В подпункте 1 пункта 4.1, пункте 4.2 слово «договором» заменить словом «соглашением».

2.3.11. Строки 4, 8 таблицы в приложении 1 к Порядку предоставления субсидий исключить.

2.3.12. В приложении 2 к Порядку предоставления субсидий:

2.3.12.1. Слова «В.К. Бандурину» исключить.

2.3.12.2. После слов «Настоящей заявкой» дополнить словами «выражаю согласие на осуществление Департаментом и органами муниципального финансового контроля города Югорска проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии и».

2.4. В приложении 2 слова «по принятию решения о предоставлении», «Заместитель главы города Югорска – директор департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска, председатель Комиссии», «Заместитель директора департамента – начальник управления юридического отдела департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска, заместитель председателя» заменить словами «по рассмотрению заявок на получение», «Заместитель директора департамента – начальник юридического отдела департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска, председатель Комиссии», «Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска, заместитель председателя» соответственно.

3. Внести в постановление администрации города Югорска от 20.06.2018 № 1738 «Об утверждении Порядка и перечня случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах,

расположенных на территории города Югорска» (с изменениями от 28.11.2018 № 3281, от 04.03.2019 № 478, от 25.02.2020 № 308) следующие изменения:

3.1. В преамбуле слова «от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»:» заменить словами «от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»:».

3.2. В пункте 2 слова «принятию решения об оказании» заменить словами «рассмотрению заявок на получение».

3.3. В приложении 1:

3.3.1. В пункте 6:

3.3.1.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«6. Получатели субсидии, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, предоставляют в Департамент заявку на получение субсидии, которой подтверждают согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами муниципального финансового контроля города Югорска проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии и соответствие пункту 11 настоящего Порядка по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Порядку (далее - заявка), с приложением следующих документов (оригиналов или заверенных надлежащим образом копий):».

3.3.1.2. Подпункт 1 исключить.

3.3.2. В пункте 7:

3.3.2.1. Слова «принятию решения об оказании», «предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии» заменить словами «по рассмотрению заявок на получение», «соответствии или несоответствии получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка» соответственно.

3.3.2.2. Дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, Департамент не позднее 5 дней после оформления результатов рассмотрения заявления Комиссией, принимает решение о предоставлении субсидии, путем подписания соглашения с получателем субсидии о предоставлении субсидии.

В случае несоответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, Департамент направляет получателю субсидии соответствующее уведомление.».

3.3.3. В пункте 11:

3.3.3.1. В подпункте 1 после слов «иной просроченной» дополнить словом «(неурегулированной)».

3.3.3.2. В подпункте 2 после слова «реорганизации» дополнить словами «(за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица)».

3.3.4. Подпункт 3 пункта 12 изложить в следующей редакции:

«3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.».

3.3.5. В пункте 14 слова «договора», «договор» заменить словами «соглашения», «соглашение» соответственно.

3.3.6. В пункте 15 слова «договора», «договором» заменить словами «соглашения», «соглашением» соответственно.

3.3.7. В пункте 18:

3.3.7.1. Слово «договор» заменить словом «соглашение».

3.3.7.2. Дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Департамент принимает решение о включении в соглашение новых условий или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

Порядок и сроки возврата субсидий в бюджет города Югорска в случае нарушения условий их предоставления определены в пункте 22 настоящего Порядка.».

3.3.8. Пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Получатели субсидий ежеквартально, в срок не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Департамент финансов администрации города Югорска:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, предусмотренной соглашением;

2) отчет о целевом использовании субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку или по форме, предусмотренной договором, и финансовой отчетности о ходе выполнения работ по капитальному ремонту;

3) оригиналы (или заверенные надлежащим образом копии) первичных бухгалтерских документов (договоры, акты приемки выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ, выписки с банковского счета в кредитной организации, платежные поручения и иные документы, связанные с выполнением работ по капитальному ремонту многоквартирных домов).».

3.3.9. В подпункте 1 пункта 20, пункте 21 слово «договором» заменить словом «соглашением».

3.3.10. В пункте 28 слова «по договору о предоставлении субсидии» заменить словами «по соглашению о предоставлении субсидии» соответственно по тексту.

3.3.11. В приложении 1 к Порядку предоставления субсидии слова «В.К. Бандурину» исключить.

3.3.12. В приложении 2 слова «принятию решения», «Заместитель главы города Югорска – директор департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска, председатель Комиссии», «Заместитель директора департамента – начальник управления юридического отдела департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска, заместитель председателя» заменить словами «рассмотрению заявок на получение», «Заместитель директора департамента – начальник юридического отдела департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска, председатель Комиссии», «Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска, заместитель председателя» соответственно.

4. Опубликовать постановление в официальном печатном издании города Югорска и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города – директора департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска В.К. Бандурина.

Глава города Югорска

А.В. Бородкин